

## **Ärenden som sambehandlas med årsredovisning 2025**

*I bilagan redovisas de ärenden, som är diarieförda som eget ärende och beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.*

### **Visselblåsarfunktionens årsrapport 2025, dnr KS 2026/71**

Den 13 juni 2022 (§23) fattade kommunfullmäktige beslut om att införa en stadsgemensam visselblåsarfunktion. I bilaga redovisas Visselblåsarfunktionens årsrapport 2025. Syftet med årsrapporten är att återredovisa visselblåsarfunktionens arbete, genom att ge en översiktlig beskrivning av inkomna ärenden och hanteringen av dessa. Ambitionen är också att lärdomar från årets utredningar ska komma fler än berörda förvaltningar och bolag tillgodo.

Totalt inkom 70 rapporter till visselblåsarfunktionen under 2025, vilket kan jämföras med 44 ärenden 2024 och 50 ärenden 2023. Under året upphandlades nytt system- och konsultstöd för till visselblåsarfunktionen. Avtalet gäller från och med den 1 oktober 2025. Redan innan övergången till nytt system- och konsultstöd noterades en viss ökning från tidigare år. Från och med övergången den 1 oktober 2025 och fram till årets slut skedde dock en markant ökning. Totalt inkom 32 rapporter under denna period, vilket kan jämföras med elva rapporter under motsvarande period 2024.

I likhet med tidigare år är det en relativt låg andel rapporter som kvalificerar sig som visselblåsarärenden, ungefär hälften kunde avslutades direkt efter initial bedömning. De flesta ärenden som bedömts sakna allmänintresse har kategoriserats som ”personalfrågor/arbetsmiljö”. Ärenden som rör rapportörens egna anställnings-/arbetsförhållanden bedöms som regel inte ha ett allmänintresse.

Ärenden som rör inköp/upphandling, jäv och förtroendeskadliga bisysslor tillhör sådant som bedömts vara av allmänintresse. I sådana fall har åtgärder vidtagits för att utreda och bedöma riktigheten i inkomna påståenden.

Det har genomgående varit en god samverkan med berörda förvaltningar och bolag, vare sig det har handlat om att de ombetts tillhandahålla sakinformation, vidta egna utredningsåtgärder eller ta emot slutsatser och förslag.

I förekommande fall har rekommendationer om fortsatta åtgärder mottagits på ett lyhört sätt. Återredovisningen av vidtagna åtgärder till visselblåsarfunktionen visar vidare på en vilja att förebygga brister för att undvika att identifierade missförhållanden upprepas.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

Visselblåsarfunktionens årsrapport 2025 godkänns i enlighet med bilaga 10 a till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

### **Kompletterande och förlängd finansiering för utveckling av sociala system, dnr KS 2025/1604**

För att säkerställa en fortsatt utveckling av Sociala system tog Kommunstyrelsen i årsredovisningen för 2021 (KS 2021/121) beslut att tilldela 300 mnkr för detta ändamål att nyttja under 2022-2027. Fördelning av medel skedde i årsredovisning 2022 (KS 2023/248). Därefter har ytterligare beslut fattats om kompletterande finansiering av systemets tekniska förnyelse (KS 2024/1009) samt förlängd och kompletterande finansiering för upphandling av nya utförarsystem (KS 2024/1009).

Utvecklingsarbete pågår med god framdrift inom kommunstyrelsen, äldrenämnden och socialnämnden i nära samarbete med varandra. På grund av flera parallella utvecklingsspår, en ny socialtjänstlag, förändringar i den nationella infrastrukturen samt förseningar i äldrenämndens upphandlingsprojekt på grund av överprövningar behöver dock delar av arbetet förskjutas i avvaktan på att andra delar ska bli klara. Förskjutningarna och behovet av att göra vissa förändringar i den befintliga tekniska miljön som inte kan invänta den tekniska förnyelsen innebär också kostnadsökningar. Av dessa skäl föreslås förlängning, omdisponering samt kompletteringar av tidigare beslutad finansiering. Av de medel som beviljats till socialnämnden föreslås 40 mnkr omdisponeras till kommunstyrelsen eftersom merparten av socialnämndens utveckling inväntar den tekniska förnyelsen som kommunstyrelsen genomför. Socialnämnden föreslås få disponera kvarvarande medel, cirka 50 mnkr till och med 2029.

För att omhänderta hela den tekniska förnyelsen av systemet föreslås ytterligare 50 mnkr avsättas till kommunstyrelsen till och med 2029. Finansieringen av tillkommande medel föreslås hanteras i budgetprocessen.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Medel om 40 mnkr som tidigare beviljats socialnämnden för utveckling av sociala system omdisponeras till kommunstyrelsen i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Kommunstyrelsen medges komplettende finansiering om 50 mnkr för 2026-2029 för teknisk förnyelse av sociala system i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Finansiering hanteras i budgetprocessen.
3. Tidigare beslut om att socialnämnden medges finansiering för utveckling av sociala system förlängs till och med 2029 i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

### **Justering av ersättning/peng till utförare inom familjerådgivning, dnr KS 2026/215**

Familjerådgivning vänder sig till par, föräldrar och familjer som behöver hjälp i olika samlevnadsfrågor. Den som vill ha familjerådgivning och bor i Stockholms stad kan välja mellan ett antal godkända utförare, både stadens egen familjerådgivning och enskilda utförare. Familjerådgivning kostar 450 kronor per samtal och samtalstiden är 90 minuter, oavsett regi.

Pengen till utförare inom familjerådgivningen för rådgivningssamtal med avgiftsbefrielse var i budget 2026 för högt beräknad.

Peng 2026 för familjerådgivningens utförare gäller enligt nedan.

Insatstyp	Ersättningsbelopp	
	Egen regi kr/samtal	Enskild regi kr/samtal
Rådgivningssamtal, enkel bemanning	1 146	1 187
Rådgivningssamtal, dubbelbemanning	2 291	2 374
Rådgivningssamtal med avgiftsbefrielse	1 596	1 637
Samarbetssamtal, enkelbemanning	1 682	-
Samarbetssamtal, dubbelbemanning	2 828	-
Kund med avgiftsbefrielse	-	-
Kund som uteblir eller lämnar sent återbud	450	-

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

Ersättning/peng till utförare inom familjerådgivning för rådgivningssamtal med avgiftsbefrielse justeras i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

## **Riktlinje för införande av arbetsskor inom välfärdsverksamheter i Stockholms stad, dnr KS 2026/231**

I Stockholms stads budget för 2026 fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en riktlinje för införande av arbetsskor för de välfärdsverksamheter som tidigare haft arbetsskor och de som ska införa arbetsskor inom staden. Riktlinjen syftar till att främja god arbetsmiljö och friskfaktorer för både kommunala verksamheter och privata utförare. Syftet med en gemensam riktlinje är att införandet hos såväl de som haft arbetsskor och de som ska införa arbetsskor sker på samma sätt i samtliga nämnder samt att fastställa förutsättningarna för privat regi tas fram av berörda facknämnder.

Tillämpningsanvisningar för egen regi och för privat regi ska tas fram för respektive verksamhetsområde av berörda facknämnder.

Tillämpningsanvisningarna för egen regi ska innehålla vilka yrkesgrupper förmånen omfattar, hur ofta förmånen kan nyttjas, ett maximalt värde på förmånen, rutiner för avrop, förmånsbeskattning och uppföljning.

Tillämpningsanvisningar för privat regi ska anpassas efter aktuellt verksamhetsområde och innehålla vilka yrkesgrupper förmånen omfattar, hur ofta förmånen kan nyttjas, fastställt värde på förmånen, hur medel rekvireras, krav på återredovisning och uppföljning.

Riktlinjen riktar sig till alla nämnder som omfattas av arbetsskor. Det noteras att kommunfullmäktige den 1 september 2025 antog *Riktlinje för införande av arbetsskor* (dnr KS 2025/757). Riktlinjen omfattar äldreomsorgen och äldre nämnden har antagit tillämpningsanvisningar inom området. Den föreslagna *Riktlinje för införande av arbetsskor inom välfärdsverksamheter i Stockholms stad*, ska därmed inte omfatta äldreomsorgen eftersom det redan finns ett tillämpligt styrdokument.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Riktlinje för införande av arbetsskor inom välfärdsverksamheter antas i enlighet med bilaga 10 b till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Förskolenämnden ska ta fram tillämpningsanvisningar för införande av arbetsskor för personal inom förskoleverksamheten i egen regi och för privat regi i

enlighet med bilaga 10 b till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

3. Socialnämnden ska ta fram tillämpningsanvisningar för införande av arbetsskor för personal inom socialpsykiatri, skadligt bruk och beroende samt stöd och service till personer med funktionsnedsättning i egen regi och för privat regi i enlighet med bilaga 10 b till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

### **Upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser inom kommunkoncernen, dnr KS 2026/130**

Avtalet gällande stadens nuvarande ekonomi- och inköpssystem, Unit4 ERP, som omfattar samtliga nämnder och bolag, kan maximalt förlängas fram till den 28 maj 2029. Staden har därför behov av att genomföra en ny upphandling av stöd för kommunkoncernens ekonomi- och inköpsprocesser.

Det upphandlade stödet ska utformas med beaktande av kostnadseffektivitet, verksamhetens behov, erfarenheter från nuvarande lösning och arbetssätt samt eventuellt tillkommande prioriterade områden inom ekonomi- och inköpsområdet. En förutsättning för upphandlingen är att kommunkoncernen fortsatt använder en gemensam ekonomimodell och gemensamma principer för ekonomi- och inköpsprocesser, för att säkerställa effektivitet och samarbete inom kommunkoncernen.

Med stöd avses lösningar för ekonomi- och inköpsprocesser som kan tillhandahållas genom system, tjänster eller kombinationer därav, utifrån vad som bedöms ändamålsenligt med hänsyn till kostnadseffektivitet, teknisk utveckling, informationssäkerhet och kommunkoncernens behov.

Tidplanen för upphandlingen och det efterföljande införandet är beroende av upphandlingens utformning och utfall och fastställs i samband med genomförandet. Införande och successivt genomförande sker därefter i den omfattning som följer av upphandlingsresultatet. Vid mer omfattande förändringar kan införandet pågå under flera år efter avslutad upphandling. Den faktiska kostnaden beaktas närmare i samband med framtagandet av budgetunderlag för kommande budgetår.

Stadsledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen ska genomföra en central upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser inom kommunkoncernen.

Stadsledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att besluta om upphandlingsdokument och övriga handlingar som krävs för upphandlingen, tilldelning av kontrakt samt tecknande av avtal med upphandlad leverantör eller leverantörer.

Stadsledningskontoret föreslår därutöver att kommunstyrelsen beslutar att stadsdirektören ska fatta beslut om upphandlingsdokument och övriga handlingar som krävs för upphandlingen, genomförande och avbrytande av upphandling, tilldelning av kontrakt, tecknande av avtal samt löpande avtalshantering, inklusive beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder, samt hävning av avtal.

Stadsledningskontoret föreslår även att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att implementera upphandlat stöd för ekonomi- och inköpsprocesser hos stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av upphandlingsresultatet.

Stockholms Stadshus AB uppmanas att för egen del ge fullmakt samt att uppmana samtliga bolagsstyrelser att ge fullmakt till kommunstyrelsen för genomförande av upphandling samt för efterföljande avtalshantering inom ekonomi- och inköpsområdet, i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Stockholms Stadshus AB uppmanas vidare att för egen del finansiera samt att uppmana samtliga bolagsstyrelser att finansiera den del av upphandlingen som avser bolagen.

Finansiering för den del som avser stadens nämnder sker genom de reserverade medlen för utvecklingskostnader IT som återfinns inom ramen för *Central medelsreserv* i budget

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Kommunstyrelsen ska genomföra central upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Centralt upphandlat stöd för ekonomi- och inköpsprocesser ska användas av samtliga nämnder i den omfattning som följer av upphandlingsresultatet, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

3. Stockholms Stadshus AB uppmanas för egen del att använda centralt upphandlat stöd för ekonomi- och inköpsprocesser samt att ge alla bolagsstyrelser i uppdrag att använda centralt upphandlat stöd i den omfattning som följer av upphandlingsresultatet, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
4. Kommunstyrelsen ska besluta om upphandlingsdokument och övriga handlingar som krävs för upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser, tilldelning av kontrakt, avbrytande av upphandling samt avtalstecknande, eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder, samt häva avtal, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
5. Kommunstyrelsen ska implementera upphandlat stöd för ekonomi- och inköpsprocesser hos stadens nämnder och bolag, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
6. Finansiering för upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser, avseende den del som gäller stadens nämnder sker genom de reserverade medlen för utvecklingskostnader IT som återfinns inom ramen för *Central medelsreserv* i budget, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
7. Stockholms Stadshus AB uppmanas att för egen del ge fullmakt samt att ge alla bolagsstyrelser i uppdrag att ge fullmakt till kommunstyrelsen för genomförande av upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser och efterföljande avtalsförvaltning av upphandlat stöd inom ekonomi- och inköpsområdet, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
8. Stockholms Stadshus AB uppmanas att för egen del finansiera samt att ge alla bolagsstyrelser i uppdrag att finansiera den del av upphandling av stöd för ekonomi- och inköpsprocesser som avser stadens bolagsstyrelser, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande.

1. Stadsdirektören ska genomföra central upphandling samt säkerställa införande och användning av upphandlat stöd inom ekonomi- och inköpsområdet, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Stadsdirektören ska fatta beslut om upphandlingsdokument, avbrytande av upphandling, tilldelning av kontrakt, tecknande av avtal och löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsrättsliga grunder, samt att häva avtal inom ekonomi- och inköpsområdet, i enlighet med bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

### **Storstockholms Brandförsvars årsredovisning för verksamhetsåret 2025, dnr KS 2026/276**

Direktionen för kommunalförbundet Storstockholms brandförsvär har överlämnat årsredovisning för verksamhetsåret 2025, bilaga 10 c.

Förbundets ekonomi har stabiliserats jämfört med tidigare år, samtidigt som omvärlden fortsatt präglas av osäkerhet med höga räntor, svag konjunktur och geopolitiska risker. Under året har dessutom en större förändring genomförts genom Nacka kommuns inträde i förbundet.

Förbundet visar ett positivt nettoresultat med 21,5 mnkr, inklusive orealiserade vinster i värdepapper som uppgår till 11,3 mnkr. Årets balanskravsresultat uppgår till 10,2 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse med 6,5 mnkr mot budget.

Måluppfyllelsen är i huvudsak god. Verksamhetsplanen för 2025 innefattade 34 uppdrag, varav 8 bedömdes enbart delvis genomförda som planerat.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

Storstockholms Brandförsvars årsredovisning för verksamhetsåret 2025 fastställs i enlighet med bilaga 10 c till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.



## **Tertialrapport 2 2025 för SHIS bostäder, dnr KS 2025/1280**

SHIS Bostäder har inkommit med Tertialrapport 2 för 2025 till kommunstyrelsen. SHIS har under perioden fortsatt arbeta kring bostadsförsörjning i nära samarbete med staden. Den planlagda minskningen inom nyanlända fortsätter. Efterfrågan från stadens nämnder har ökat betydligt under året. Detta trendbrott förväntas fortsätta under året, utifrån förstärkt samverkan med staden samt pågående utvecklings- och kvalitetsarbete. Likaså utifrån förstärkt arbete med varumärket och ökad proaktivitet i övrigt gällande såväl intern som extern kommunikation.

SHIS har fortsatt arbetet med de av staden prioriterade målgrupperna, familjer i osäkra boendeförhållanden, äldre personer (66+), personer med erfarenhet av våld i nära relation och nyanlända.

SHIS ekonomiska prognos är på helåret 1,4 mnkr efter förväntad ersättning från staden för tomställningskostnader relaterade till avveckling av fastigheter inom nyanlända.

SHIS Bostäders *Tertialrapport 2 för 2025* har inkommit till kommunstyrelsen och anmälan godkänns.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del följande.

Anmälan av SHIS Bostäders *Tertialrapport 2 för 2025* fastställs med hänvisning till bilaga 10 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.